



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Portaria nº 268/2022/GAB/PMI,

Igarapé-Miri, 08 de junho de 2022.

O cidadão **ROBERTO PINA OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, no uso de suas atribuições legais e conformidade com a Lei Orgânica Municipal:

RESOLVE:

Art.1^o – Conceder com suporte no Art. 058 da Lei nº 4.580/91 (RJU), e Decreto Municipal nº 008/2015, de 10 de março de 2015, a servidora abaixo relacionada, 03 (três) diárias, para cobrir despesas com viagem até a capital do Estado do Pará - Belém/PA, para participar da Capacitação de Formulários do Cadastro Unico, nos dias 13, 14 e 15 de junho de 2022, conforme demonstrativo abaixo.

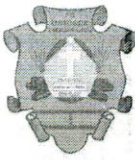
Nº DE DIARIA	NOME	CARGO	CPF	ENDEREÇO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
03	Erica Sacramento Batista	Agente Administrativo	023.599.652-12	Vila Santa Maria do Icatú – Zona Rural – Igarapé-Miri	R\$: 110,00	R\$: 330,00

Art.2^o – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no mural da Prefeitura Municipal de Igarapé-Miri, revogada as disposições em contrárias.

Art.3^o – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Igarapé-Miri, 08 de junho de 2022.

ROBERTO PINA OLIVEIRA
Prefeito Municipal



Igarapé-Miri, 08 de JUNHO de 2022.

Ofício nº 154 /2022/GAB/SEMÁS.

Port. 368/22 - 08/06

A Sua Excelência
 Sr. Roberto Pina Oliveira
 M.D. Prefeito Municipal de Igarapé-Miri
 Nesta;

Prefeitura Mun. de Igarapé-Miri
 Gabinete do Prefeito
 Recebido Em 8 / 6 / 22
 Hora: _____

 Assinatura

Assunto: Solicitação de Diária.

Excelentíssimo Prefeito;

Com satisfação em cumprimentá-lo, sirvo-me do presente para solicitar a V. Excelência, que **AUTORIZE 03 (TRÊS) diárias** para a servidora abaixo relacionado; à qual irá se deslocar até o município de Belém, a fim de participar da **"CAPACITAÇÃO DE FORMULÁRIOS DO CADASTRO ÚNICO" cujo público alvo são: Entrevistadores e Digitadores do Cadastro Único.**

Ressaltamos ainda que somos cientes do **DECRETO nº 010** de 14 de janeiro 2021, onde V. Excelência dispõe sobre providências urgentes da Gestão Municipal visando a racionalização e o controle orçamentário, a contenção de despesas e outras providências.

Desta forma, colocamo-nos à disposição para demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	CPF/RG	END.	DATA DA VIAGEM
ERICA S/CRAMENTO BATISTA	AGENTE ADMINISTRATIVO	CPF: 023.599.652-12	VILA SANTA MARIA DO ICATÚ	> 13/06/2022
				> 14/06/2022
				> 15/06/2022

Respeitosamente,

ANEXO: CONVITE

Do: Gabinete do Prefeito
À: SEMAS/PMI.
Autorizo a pontaria
das diárias

Ana Maria de Jesus Lima da Costa
 Secretária Municipal de Assistência Social
 Port. nº 013/2021/GAB/PMI.

Roberto Pina Oliveira
 Prefeito Municipal de Igarapé-Miri
 CPF: 123.043.122-72

Endereço: Avenida Sesquicentenário nº 123, Cidade Nova - Igarapé-Miri-Pa.
 Telefone: 984-687057 - email: assistencia.social@igarapemiri.pa.gov.br

Com: 08/06

CAPACITAÇÃO DE FORMULÁRIOS DO CADASTRO ÚNICO - POLO BELÉM

Capacitação CadÚnico e Programa Bolsa Família <capacita.cad7.pa@gmail.com>

Ter, 31/05/2022 17:10

Para:

- ANANINDEUA <ananindeuapar@yahoo.com.br>;
- Cadastro Único <cadastrounicoananindeuapa@hotmail.com>;
- wanzeler@globomail.com <wanzeler@globomail.com>;
- afua.cadpbf@yahoo.com.br <afua.cadpbf@yahoo.com.br>;
- Nobre Ronald <rsnafua@hotmail.com>;
- smasufua@yahoo.com.br <smasufua@yahoo.com.br>;
- secassistencia_anajas@hotmail.com <secassistencia_anajas@hotmail.com>;
- smtpsanajas@gmail.com <smtpsanajas@gmail.com>;
- secretaria.assistenciasocial@acara.pa.gov.br <secretaria.assistenciasocial@acara.pa.gov.br>;
- SEMADS ACARÁ <semads.acara@yahoo.com.br>;
- dj.barbosa@msn.com <dj.barbosa@msn.com>;
- Silem Rodrigues <natsil1427@gmail.com>;
- baiaosocial2017@gmail.com <baiaosocial2017@gmail.com>;
- semas@semasbarcarena.com <semas@semasbarcarena.com>;
- SEMAS Barcarena <semas.barcarena@gmail.com>;
- barcarena.cadpbf@hotmail.com <barcarena.cadpbf@hotmail.com>;
- semteps_social@bol.com <semteps_social@bol.com>;
- BENEVIDES <semteps-social@bol.com.br>;
- Secretaria Municipal do Trabalho e Assistencia Social Breves <semtrasbreves@yahoo.com.br>;
- Secretaria Municipal de Assistência Social Cameté <semascameta@hotmail.com>

📎 1 anexos (2 MB)

Teste Inicial_Curso de Formulários.pdf;

Aos Municípios: Ananindeua, Benevides, Marituba, Santa Bárbara do Pará, Castanhal, Colares, Curuçá, Igarapé-Açu, Inhangapi, Magalhães Barata, Maracanã, Marapanim, Santa Izabel do Pará, Santa Maria do Pará, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, São João da Ponta, São Miguel do Guamá, Terra Alta, Vigia, Afuá, Anajás, Bagre, Breves, Chaves, Currealinho, Gurupá, Muaná, Oeiras do Pará, Ponta de Pedras, Salvaterra, São Sebastião da Boa Vista, Soure, Acará, Baião, Barcarena, Cameté, Igarapé-Miri, Limoeiro do Ajuru, Mocajuba, Moju e Tailândia.

Prezados(as),

A SEASTER, estará realizando a **CAPACITAÇÃO DE FORMULÁRIOS DO CADASTRO ÚNICO**, cujo público alvo são: Entrevistadores e Digitadores do Cadastro Único.

Convida os municípios das regiões do Guajará, Rio Guamá, Marajó e Tocantins para participarem da referida capacitação:

MUNICÍPIO: Belém**PERÍODO:** 13 a 15 de junho de 2022**HORÁRIO:** 08h às 17:30 h (com intervalo para o almoço)

LOCAL: Auditorio da SEASTER

Estamos disponibilizando 01 vaga por município. Segue o **LINK** para inscrição

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScUawAexgExMQlrGRRzoXQKGbf_41sKz8i-ajl0awD6THV8Ww/viewform?usp=pp_url

Informamos que o deslocamento e despesas com alimentação e estadia, ficará por conta de cada município.

Com votos de estima e apreço, agradecemos a atenção e colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários, através do Fone (91) 3239 1439.

Atenciosamente,

Nayana Diniz Túlio

Coordenadora Estadual do Cadastro Único e PAB

--

ATT.
SEASTER
Equipe da Coordenação Estadual do Cadúnico e PBF.
(91) 3239-1439