

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETO

1. O objeto do presente termo de referência é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA, MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, LIMPEZA, PEQUENOS REPAROS, FORMATAÇÃO, INSTALAÇÃO DE SISTEMA E PROGRAMAS DE MICROCOMPUTADORES E IMPRESSORAS**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Igarapé Miri/PA, em conformidade com a legislação pertinente, especialmente a lei nº 8.666/1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e suas posteriores alterações.

2- DA JUSTIFICATIVA

2.1 O presente processo licitatório justifica-se pela necessidade de manutenção regular dos computadores e impressoras da Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Igarapé Miri, garantindo que esses equipamentos estejam sempre funcionando corretamente e disponíveis para uso, sem interrupções ou atrasos no desempenho das atividades das Secretarias. Uma vez que as secretarias exercem trabalhos importantes em áreas críticas, como a saúde e a assistência social, onde o acesso rápido às informações é essencial.

A manutenção regular dos computadores e impressoras inclui medidas de segurança, como atualizações de antivírus e firewalls, ajudando a proteger as informações confidenciais e sensíveis dos pacientes e assistidos pelas Secretarias.

A contratação dos referidos serviços objeto deste processo, garantem que as Secretarias tenham acesso a suporte técnico especializado, com profissionais qualificados e experientes, que possam solucionar rapidamente problemas e oferecer assistência quando necessário. Isso minimiza o tempo de inatividade dos equipamentos e ajuda a manter um ambiente de trabalho eficiente.

Para garantir a continuidade dos serviços assistenciais a demanda foi elaborada a partir da necessidade das Secretarias, visto que a contratação de serviços de manutenção de computadores e impressoras, oferece uma série de benefícios, como redução de custos,

disponibilidade constante, prolongamento da vida útil dos equipamentos, atualização tecnológica, suporte técnico especializado e segurança das informações. Tudo isso contribui para a eficiência e qualidade dos serviços prestados pelas Secretarias.

3- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A presente processo tem amparo legal, integralmente, na **Lei Federal nº 10.520/2002**, do **Decreto nº 10.024/2019**, da **Lei Complementar nº123/2006** e, subsidiariamente, da **Lei nº 8.666/1993** e suas posteriores alterações e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E SEUS QUNATITATIVOS

4.1. Pelo presente Termo de Referência a **CONTRATADA** prestará serviços é o registro de preços para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS, LIMPEZA, PEQUENOS REPAROS, FORMATAÇÃO, INSTALAÇÃO DE SISTEMA E PROGRAMAS DE MICROCOMPUTADORES E IMPRESSORAS.

4.1.1 Os serviços, são de necessidade urgente e imediata, a qual chegamos no quantitativo abaixo de acordo com cada secretaria envolvida que se justifica, caso a caso, destacando principalmente, que falta deste tipo de serviços, traz impedimento dos trabalhos administrativos por falta de manutenção de seus equipamentos. As descrições e quantidades estimadas são as descritas abaixo.

4.2-DESCRIÇÃO E QUANTIDADES ESTIMADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT. TOTAL
1	FORMATAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS "WINDOWS E PROGRAMAS UTILITARIOS"	UND	110
2	LIMPEZA E REPARO MICROCOMPUTADOR	UND	150
3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA MICROCOMPUTADOR	UND	160
4	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS HD (SSD 256 GB)	UND	50

5	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (MEMORIA DDR3 4GB FREQUENCIA 1333 MHZ)	UND	60
6	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (FONTE ATX 220)	UND	120
7	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PLACA MÃE H61 LGA 1155)	UND	16
8	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PROCESSADOR CORE I3 3º GERAÇÃO)	UND	70
9	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (COOLER UNIVERSAL)	UND	150
10	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (BOTÃO POWER)	UND	150
11	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS HD (SSD 480 GB)	UND	25
12	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (MEMORIA DDR4 4GB FREQUENCIA 2400 MHZ)	UND	70
13	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PLACA MAE H510/ LGA 1200)	UND	12
14	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PROCESSADOR CORE I5 10º GERAÇÃO 1200)	UND	12
15	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS UTILITÁRIOS BÁSICO	UND	150
16	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (CABO SATA)	UND	150
17	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (CABO DE FORÇA)	UND	150
18	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (BATERIA DA CMOS 2032)	UND	150
19	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (ADAPTADOR WIFI)	UND	80

20	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (ADAPTADOR DE REDE USB)	UND	150
21	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (MOUSE USB)	UND	180
22	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (TECLADO USB)	UND	180
23	RECARGA DE TONER DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/7065	UND	300
24	RECARGA DE TONER DA IMPRESSORA BROTHER A LASER ML 1660/1665/1666/1661/SCX 3201/3206	UND	150
25	TROCA DE CILINDRO DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/1060/7065	UND	50
26	TROCA DE PELÍCULA FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652	UND	80
27	TROCA DE ROLO FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 2340/2540/1060/7065	UND	50
28	TROCA DE ROLO DE PRESSÃO DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652	UND	50
29	TROCA DO LASER DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/1060/7065	UND	32
30	LUBRIFICAÇÃO DA UNIDADE FUSORA DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/1060/7065	UND	32
31	TROCA DE CABO FLAT SENSOR CARRO DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	80
32	TROCA DE CABO FLAT DA CABEÇA DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	80
33	TROCA DO CABO FLAT DO SCANNER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	80

34	TROCA DO CABO FLAT DO MOTOR DO SCANER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	80
35	TROCA DO MÓDULO DO SCANER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	80
36	TROCA DO CARRO DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	80
37	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	50
38	TROCA DA BOMBA DE TINTA DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	30
39	TROCA DO MOTOR POLIGONAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	50
40	TROCA DO TRACIONADOR DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	50
41	TROCA DO SEPARADO DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	50
42	TROCA DO SENSOR DO DISCO ESNOLDER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	30

4.3 DA DISTRIBUIÇÃO POR SECRETARIA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT. SEC. SAÚDE	QUANT. SEC. ASSISTENCIA	QUANT. TOTAL
1	FORMATAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS "WINDOWS E PROGRAMAS UTILITARIOS"	UND	60	50	110
2	LIMPEZA E REPARO MICROCOMPUTADOR	UND	100	50	150

3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA MICROCOMPUTADOR	UND	100	60	160
4	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS HD (SSD 256 GB)	UND	30	20	50
5	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (MEMORIA DDR3 4GB FREQUENCIA 1333 MHZ)	UND	40	20	60
6	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (FONTE ATX 220)	UND	80	40	120
7	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PLACA MÃE H61 LGA 1155)	UND	10	06	16
8	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PROCESSADOR CORE I3 3ª GERAÇÃO)	UND	40	30	70
9	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (COOLER UNIVERSAL)	UND	100	50	150
10	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (BOTÃO POWER)	UND	100	50	150
11	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS HD (SSD 480 GB)	UND	15	10	25
12	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (MEMORIA DDR4 4GB FREQUENCIA 2400 MHZ)	UND	40	30	70
13	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PLACA MAE H510/ LGA 1200)	UND	06	06	12
14	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (PROCESSADOR CORE I5 10ª GERAÇÃO 1200)	UND	06	06	12

15	INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS UTILITÁRIOS BÁSICO	UND	100	50	150
16	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (CABO SATA)	UND	100	50	150
17	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (CABO DE FORÇA)	UND	100	50	150
18	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (BATERIA DA CMOS 2032)	UND	100	50	150
19	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (ADAPTADOR WIFI)	UND	50	30	80
20	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (ADAPTADOR DE REDE USB)	UND	100	50	150
21	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (MOUSE USB)	UND	100	80	180
22	MANUTENÇÃO CORRETIVA COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS (TECLADO USB)	UND	100	80	180
23	RECARGA DE TONER DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/7065	UND	200	100	300
24	RECARGA DE TONER DA IMPRESSORA BROTHER A LASER ML 1660/1665/1666/1661/SCX 3201/3206	UND	100	50	150
25	TROCA DE CILINDRO DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/1060/7065	UND	30	20	50
26	TROCA DE PELÍCULA FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652	UND	50	30	80
27	TROCA DE ROLO FUSOR DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 2340/2540/1060/7065	UND	30	20	50

28	TROCA DE ROLO DE PRESSÃO DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652	UND	30	20	50
29	TROCA DO LASER DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/1060/7065	UND	20	12	32
30	LUBRIFICAÇÃO DA UNIDADE FUSORA DA IMPRESSORA BROTHER A LASER DCP 5652/2540/1060/7065	UND	20	12	32
31	TROCA DE CABO FLAT SENSOR CARRO DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	50	30	80
32	TROCA DE CABO FLAT DA CABEÇA DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	50	30	80
33	TROCA DO CABO FLAT DO SCANNER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	50	30	80
34	TROCA DO CABO FLAT DO MOTOR DO SCANNER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	50	30	80
35	TROCA DO MÓDULO DO SCANNER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	50	30	80
36	TROCA DO CARRO DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	50	30	80
37	TROCA DA CABEÇA DE IMPRESSÃO DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK I3150	UND	30	20	50
38	TROCA DA BOMBA DE TINTA DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	20	10	30
39	TROCA DO MOTOR POLIGONAL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	30	20	50
40	TROCA DO TRACIONADOR DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	30	20	50

41	TROCA DO SEPARADO DE PAPEL DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	30	20	50
42	TROCA DO SENSOR DO DISCO ENSCOLDER DA IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UND	20	10	30

5-DO PRAZO E ENTREGA DOS SERVIÇOS

5.1. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente deste termo de referência.

6- DO PAGAMENTO

6.1. Pelo serviço descrito neste termo de referência a Secretaria Municipal de Saúde/Gabinete do Secretário, pagará a contratada conforme o contrato.

6.2. A **CONTRATADA** deverá apresentar recibo de descrição do objeto e documento de autorização de disponibilização emitido pelo órgão contratante.

6.3. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a **CONTRATADA** ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7- DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. O **Prazo de Vigência será de 01 (um) ano**, a partir de sua data e assinaturas prorrogáveis nos termos da legislação Vigente.

8- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no contrato e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, encargos fiscais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

8.4. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e sociais.

8.5. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE** a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes.

8.6. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato.

8.7. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Secretaria ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

8.8. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**.

9- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação do serviço contratado.

9.2. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação do serviço, através da unidade responsável por esta atribuição.

9.3. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

9.4. Serão considerados por efeito de pagamento, os **serviços efetivamente realizados** pela **CONTRATADA** e aprovado pelo setor responsável pelo estabelecimento.

10- DAS INFORMAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis será dirimida na comarca de Igarapé-Miri.

Igarapé-Miri/PA, 15 de setembro de 2023.

AILTON PIXUNA DA COSTA
Secretário Municipal de Saúde

ANA MARIA DE JESUS LIMA DA COSTA
Secretária Municipal de Assistência Social